



VVZ KEKEC GROSUPLJE

Trubarjeva cesta 15

1290 Grosuplje

Tel.: 01 786-61-80, fax: 01 786-61-90

E-naslov: vrtec.kekec@guest.arnes.si

Internet naslov: <http://www.vrtec-kekec.si>

ZAPISNIK HIŠNEGA AKTIVA

ENOTA KEKEC – ZGORNJI HODNIK

Aktiv je potekal v četrtek, 7. 9. 2023 z začetkom ob 16.30 uri v garderobi novega dela.

Prisotne: Tina Pajnič (vodja), Žan Bregar, Helena Kocman Nučič, Ana Rigler, Tia Buščaj, Petra Pugelj, Tanja Murn, Irena Topolovec, Sara Selan, Janja Čeh, Bernarda Perko in Saša Pavlin

Odsotni: Darja Kušar in Anja Horvat.

Dnevni red:

1. Pozdrav vodje enote in kratka predstavitev vizije življenja in dela v enoti.
2. Izbor vodje aktivov.
3. Dogovor o zadolžitvah v enoti in drugi dogovori. Skrb za varnost.
4. Priprava LDN enote.
5. Razno.

Ad. 1)

Vodja nas je na začetku lepo pozdravila in povedala, da bo srečanje potekalo po dnevnem redu. Prisotne je obvestila, da bo njena nadomestna vodja Saša Pavlin. Če sta odsotni obe se sodelavke obrnejo na pomočnico ravnateljice Bredo Zupančič.

Poudarila je naj bo vodilo enote: »*Pogovarjajmo se!*«, saj se s pogovorom stvari lažje rešuje.

Ad. 2)

Za vodjo aktiva naše enote se je že v začetku šolskega leta javila Anja Horvat.

Dogovorile smo se, da bo naš naslednji aktiv namenjen izdelovanju izdelkov za Zimski bazar in/ali krasitvi enote. Zbran denar bi namenile za nakup potrebnega materiala (likovnega, pisarniškega).

Ideje za aktivnosti na drugih aktivih: izdelovanje daril za obiskovalce vrtca, izdelava talnih iger za spodbuditev gibanja.

Ad.3)

Dogovorile smo se, da se zadolžitve ohranijo od prejšnjega leta oz. določene zadolžitve prevzamejo sodelavke, katere so na novo prišle v našo enoto.

SKUPNA SKRB ZA NAŠO ENOTO:

- PRANJE POSTELJNINE:

2 x mesečno po razporedu (glej tabelo) oz. po potrebi.

Oddelki prve starostne skupine preoblačimo ležalnike vsak prvi in tretji teden v mesecu. Oddelek druge starostne skupine preoblači ležalnike vsak tretji teden v mesecu.

dan	skupina
Ponedeljek	Kužki
Torek	Polžki
Sreda	Gosenice + Ribice
Četrtek	Miške
Petek	Dinozavri

Ležalnike se preoblači brez prisotnosti otrok (upoštevanje HACCP).

Posteljino ležalnikov v pralnico odnesemo takoj po preoblačenju.

Umazano perilo vsak dan odnese v pralico delavka/delavec, ki ima delavnik do 15.30.

ZADOLŽITVE V ENOTI:

- Organizacijska vodja enote Kekec –novi in stari del: TINA PAJNIČ.
- namestnica vodje enote: SAŠA PAVLIN.

- Knjižnica novi del: JANJA ČEH.
- Knjižnica stari del: IRENA TOPOLOVEC.
- Šivalni stroj in sizzx: DARJA KUŠAR.
- Prostor pod stopnicam: SARA SELAN in TANJA MURN.
- Likovni material: DARJA KUŠAR in PETRA PUGELJ.
- Računalnik (kartuše in papir): DARJA KUŠAR.
- Preverjanje in pošiljanje pošte po e-mailu: SAŠA PAVLIN.
- Preverjanje in raznašanje pošte iz uprave: IRENA TOPOLOVEC.
- Skrb za jedilnike: IRENA TOPOLOVEC.
- Telovadna sredstva: BERNARDA PERKO in TANJA MURN.
- Glasbeni kotiček: TIA BUŠČAJ.
- Omarica za PP: IRENA TOPOLOVEC in TANJA MURN.
- Perilo: BERNARDA PERKO in ANJA HORVAT.
- Oglasne deske, panoji v garderobi, na hodniku: VSE SKUPINE
- Oglasna deska za starše v SD: HELENA KOČMAN NUČIČ.
- Sanitarni material: DARJA KUŠAR in TIA BUŠČAJ.
- Uta na igrišču: ŽAN BREGAR in TIA BUŠČAJ.
- Predstavnica glasila Prvi koraki: PETRA PUGELJ.
- Predstavnici Eko programskega sveta: SAŠA PAVLIN in IRENA TOPOLOVEC.
- Predstavnica v skupini za promocijo zdravja: ANA RIGLER.
- Predstavnici v skupini za medije: JANJA ČEH in DARJA KUŠAR.
- Predstavnica v skupini za kulturo: SARA SELAN.
- Predstavnici komisije za prehrano: IRENA TOPOLOVEC in HELENA KOČMAN NUČIČ.
- Kronika vrtca: do 2023 TINA PAJNIČ, od 2023 naprej IRENA TOPOLOVEC.
- Za urejanje skupnih prostorov bomo skrbele vse vzgojiteljice.

DRUGI DOGOVORI:

- Za pokrivanje sočasnosti sta pri nas Bernarda Perko (v novem delu) in Irena Topolovec (v starem delu).
- Odsotnosti se redno in pravočasno (do 8. ure zjutraj oz. takoj ko izveš, da te ne bo) sporočajo vodji enote.

- Dnevnikе moramo strokovne delavke izpolnjevati redno in dosledno, vpisovati dogodke, izobraževanja... Zapisi v dnevniku bodo podlaga za našo letno delovno oceno.
- V namen izmenjave raznih informacij, tudi v primeru odsotnosti vodje, smo si sodelavke izmenjale telefonske številke in e-naslove, kateri bodo uporabljeni za posredovanje e-pošte iz skupnega maila enote.

Vodja enote TINA PAJNIČ: 040237651

Nadomestna vodja SAŠA PAVLIN: 041340513

- Potrebno je natisniti sezname otrok, kjer so telefonske številke staršev. Na seznamu označite otroka, ki ima dieto, kakšno dieto ima ter priložite fotografijo. Potrebno je natisniti dva seznama, stari del – omara pri knjigah, novi del – v kabinetu. Skupine, kjer se bodo nekateri otroci uvajali pozneje in imajo zamik vpisa, morajo seznam obnoviti, da bodo na njem vsi otroci.
- V dveh oddelkih – Ribice in Polžki – sta vključena otroka z vročinskimi krči. V tabeli s telefonskimi številkami bosta označena, zdravila pa bosta s seboj nosila v dežurno sobo oz. po naknadnem dogovoru, glede na razpoložljivost zdravil. O tem bosta predstavnici oddelka obvestili ostale strokovne delavke/delavca.

V oddelku Kužki je otrok, ki zaradi alergijskih reakcij potrebuje Epipen.

Ad.4)

Skupaj smo pregledale osnutek LDN enote. Vzgojiteljice bomo LDN dokončno oblikovale v ponedeljek, 11. 9. 2023. Do tega dne vsaka delavka zbere nabor idej za letni delovni načrt vezane na vodilo vrtca v letošnjem letu in nabor idej za izdelavo daril za obiskovalce vrtca.

Glede na prioritete naloge naše enote, bomo zapisale tudi seznam pomembnih dni, ki jih obeležujemo (dan hoje, dan slovenskega športa ...).

- Ob slovenskem tradicionalnem zajtrku se bomo posvetili kruhu, pšenici oz. nastanku moke in temo povezali s kakšno pravljico ali obiskom babice.
- V decembru nas bo obiskal škrat ali palček.

- Helena je predlagala, da bi v enoti uvedli KNJIGOBEBŽNICE. V vsaki garderobi bi imeli zaboj oz. škatlo s knjigami, katere bi si starši izmenjavali. Prinesli bi tiste, katerih ne rabijo več in si vzeli kakšno novo.
- Irena je predlagala, da bi vsak mesec izvedli KAMIŠIBAJ pravljico.
- Žan bi otrokom oz. skupinam predstavil ROLKANJE in opremo, ki jo potrebujemo za ta šport.
- Anja bo skupinam še naprej predstavljala svojo TERAPEVTSKO PSIČKO.
- Darja je predlagala, da bi v garderobah imeli JUTRANJO TELOVADBO v času pred zajtrkom.

Kot potrebne investicije smo navedle: hladilnik v kabinetu, projektor in platno, talna podloga za terase - ND (hladne ploščice), zamenjava podloge na terasi -SD, večje kahlice -SD, zaščita za police z igračami na terasi - SD, ogledalo v garderobi - ND, beljenje stopnišča, zamenjava tend - SD.

Hišniku je potrebno sporočiti, da se vhodna vrata vrtca ne zapirajo samodejno, se zaustavijo. Prav tako mora popraviti oz. zaščititi rob okenske police na terasi v novem delu (oddelek Ribice).

Anja Horvat se bo prihodnji petek udeležila sestanka z ZD Grosuplje. Dogovorili se bodo glede načina in časa sodelovanja z vrtcem.

Ad.5)

Sestanek smo zaključile 19.30.

Zapisnik zapisala Saša Pavlin.

Grosuplje, 7. 9. 2023