



VVZ KEKEC GROSUPLJE
Trubarjeva cesta 15
1290 Grosuplje

Zapisnik 1. kolegija organizacijskih vodij v šolskem letu 2023/2024,

ki je bil v ponedeljek, 28. avgusta 2023 ob 13.00 uri.

Prisotni:

- ravnateljica Darja Zorec,
- Breda Zupančič, pom. ravnateljice in org. vodja enote Trobentica,
- Ana Gregorič, pom. ravnateljice in org. vodja enote Kosobrin,
- Anja Skubic, org. vodja enote Kekec SH,
- Tina Pajnič, org. vodja enote Kekec ND in SD,
- Nevenka Kocijančič, org. vodja enote Tinkara,
- Milka Čučić, org. vodja enote Pastirček,
- Vida Kastelic, org. vodja enote Mojca,
- Nuša Erjavec, org. vodja enote Zvonček,
- Martina Kocman, org. vodja enote Pika,
- Stanka Petrič, namestnica org. vodje enote Rožle,
- vodja prehrane in ZHR Branka Strah,
- svetovalna delavka Petra Prevec.

Odsotni: /

Predlagani DNEVNI RED:

1. Pregled zapisnika zadnjega kolegija.
2. Pozdrav ravnateljice in nove pomočnice ravnateljice.
3. Organizacija dela po enotah (Hišna pravila, smernice za leto 2023/24).
4. Aktualne informacije za začetek šolskega leta.
5. Razno.

Predlagani dnevni red so organizacijske vodje potrdile.

K 1. točki:

Na zapisnik zadnjega kolegija organizacijskih vodij ni bilo pripomb in je bil v celoti sprejet.

K 2. točki:

Ravnateljica Darja Zorec je prisotne lepo pozdravila, zaželela vsem uspešen začetek ter poudarila, da je naše delo celo leto razgibano, ima vzpone in padce in se moramo zavedati, da ne gre krivulja vedno navzgor, vendar je potrebno ravnovesje dela in tudi počitka.

Prisotne je pozdravila tudi nova pom. ravnateljica Ana Gregorič, se zahvalila ravnateljici za zaupanje pomembne vloge, izpostavila pozitivno sprejetje ravnateljice in pom.ravnateljice Brede Zupančič, hkrati pa upa tudi na uspešno sodelovanje z vodjami in enotami.

Svetovalna delavka, Petra Prevec je vodje enot pozdravila tudi v svojem imenu, povedala, da je že eno leto, kar je med nami in da bo letošnji začetek šolskega leta zagotovo lažji.

K 3. točki:

Ravnateljica Darja Zorec je na začetku predstavila spremembe in dopolnitev pravilnika o normativih in standardih:

- oddelki se lahko oblikujejo do 31.10.2023,
- kot spremstvo na sprehod s skupino otrok se lahko štejeta tudi dve pomočnici in ne samo vzgojiteljica in pomočnica, kot so sedaj,
- razvojni oddelek se preimenuje v oddelek otrok s prilagojenim programom,
- svetovalni delavec ima namesto 30 oddelkov v obravnavi, sedaj 20 oddelkov,
- vzgojitelj za dodatno strokovno pomoč se preimenuje v vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo.

Z novim šolskim letom lahko v našem zavodu sistematiziramo dietnega kuharja, opravljajo se tudi razgovori za dodatnega hišnika.

Dan solidarnosti – 14. avgust 2023 – si v Excell tabele delovnih ur vsi zabeležimo 8 ur neposrednega dela, zaradi končnega seštevka v programu. Delavec, ki je imel tisti dan načrtovan LD, se mu ta dan LD prišteje k ostanku LDja.

Podane so bile nove smernice pri zaposlovanju, sedaj zavod lahko zaposli tudi osebo brez strokovnega izpita, ki pogoje kasneje izpolni tekom dela.

S strani MIZŠ so prišle smernice za novo šolsko leto, za načrtovanje ciljev in dejavnosti, in sicer na temo kulturno-umetniške vzgoje. Tudi naš zavod bo pri prednostni nalogi sledil smernicam.

V letošnjem šolskem letu bo naloga zavoda tudi dvig digitalnih kompetenc in računalniškega opismenjevanja, zato bomo vključeni v projekt "Digitrajni učitelj".

Slovenski tradicionalni zajtrk bomo obeležili 17.11.2023, geslo pa je "Kruh za zajtrk – super dan!".

V veljavo bodo do leta 2028 vstopili novi normativi na področju velikosti igralnic, in sicer se zmanjša kvadratura prostora na enega otroka iz 3m² na 2m². To za naš zavod pomeni upad števila otrok po igralnicah, posledično manjše število vpisanih novih otrok.

V letošnjem šolskem letu bo kar nekaj vpisov romskih otrok, v primeru da bo številka nad 10 otrok, lahko zaprosimo za romskega pomočnika za polovični delovni čas.

Teden otroka bo potekal v tednu od 2.10. do 8.10.2023 pod sloganom "ZAKAJI IN ZATOJI RADOVEDNOSTI".

Vodje enot so podpisale pooblastila za novo šolsko leto, ravnateljica pa se je dotaknila vloge vodje:

»Dober vodja je nekdo, ki vodi čredo, da ta niti ne opazi, da je vodena.«
(Nelson Mandela)

Dober vodja ima močan značaj. Zelo pomembno je, da je vreden zaupanja, saj mu bodo le tako drugi sledili, živeti mora pošteno in polno, saj je prava oblast rojena iz spoštovanja, močnega značaja in zanesljivosti.

Odlično ima razvite komunikacijske sposobnosti in s tem povezano sposobnost vodenja sproščene pogovora, saj ga bodo podrejeni upoštevali le, če jim bo stvari pojasnil počasi, razumljivo in s primerno intonacijo.

Dober vodja mora biti navdušen nad situacijo, v kateri se je znašel, torej mora biti navdušen nad svojim delom in vlogo voditelja, saj bodo ljudje bolj predani, če bo njihov vodja pozitivna oseba z veliko mero veselja in predanosti.

Voditelji morajo biti vir navdiha in motivatorji hkrati in čeprav se pristojnosti in vloge vodje razlikujejo od podrejenih, je vodjo treba upoštevati kot del ekipe, ki si skupaj s sodelavci prizadeva doseči zadani cilj in mu ni težko zavihati rokavov in pomagati.

Dober vodja je samozavesten in prepričljiv, ne samo na delovnem mestu, temveč tudi v zasebnem življenju. Izražati mora zaupanje v cilj in izbrano pot za doseganje le-tega, saj samo taka oseba namreč lahko črpa iz ekipe tisto najboljšo, ki je potrebno, da s skupnimi močmi rešijo nalogo.

V vsaki situaciji mora vodja ostati miren in urejen, tudi v negotovosti. Zaposleni bodo namreč zaupali le tistemu, ki bo tudi v primeru novosti in negotovosti ostal miren in pozitivno naravnan.

Dobri voditelji so strpni in potrpežljivi. Nevihte, čustva in krize namreč pridejo in gredo in dober vodja jih upošteva kot del poti navzgor, saj, nenazadnje, iz izkušenj se naučimo največ.

Osredotočeni so na cilj, vendar so sposobni razmišljati analitično in imajo dober pogled na celoto dogajanja, ki so ga včasih sposobni prekiniti zaradi podrobnejšega pregleda, sploh v primeru nejasnosti ali napak in tako napredovati iz nižje točke.

So perfekcionisti, ki so zavezani k odličnosti. Zavedajo se, da biti drugi najboljši ni dovolj, zato vzdržujejo visoke standarde, ne samo za doseganje cilja, temveč tudi pri izbiri sodelavcev.

Dober vodja mora imeti izjemno dobro razvit čut za timsko delo, biti mora prilagodljiv in sproščen. Na delovnem mestu ne sme vzbujati občutka napetosti, saj je ravno to delovno mesto blažilec med nadrejenimi in podrejenimi. (povzeto in prevedeno po: <http://ezinearticles.com>)
Zavedati se moramo, da so odnosi odsev vodenja.

Anja Skubic je podala predlog, da bi en del kolegija v prihodnje namenili tudi reševanju težav, ki jih imajo vodje, v smislu "Wande za vodje", kjer si bodo lahko med seboj podale ideje za rešitve nastalih težav v enotah.

Ravnateljica se je dotaknila sprememb splošne zakonodaje glede evidentiranja delovnega časa, čas za prilagoditve pa je do 20.11.2023. Cel zakon gre v smeri elektronskega evidentiranja, zato se bo tudi v našem zavodu vzpostavilo elektronsko beleženje delovnega časa, in sicer na način:

- enota Kekec – centralna postaja za evidence,
- manjše enote – manjše postaje, logiranje bo preko aplikacije na telefonu.

Dokler ne bo vzpostavljena mreža elektronskega evidentiranja, bomo delavci prihode, odhode, odmore in posredno delo vpisovali v Excell dokumente (tudi upravni in tehnični kader), z ustreznimi dopolnitvami po zakonu.

Velikih A3 listov za zapisovanje prihodov in odhodov ne bo več, vsak delavec si bo sam evidentiral prihod in odhod do minute natančno (primer: prihod v službo 6:55, odhod 14:05).

Branka Strah je vprašala, kako si beleži odmor tehnični kader, ki ga koristi v več delih čez dan. Ravnateljica je potrdila, da si tehnično osebje odmor beleži v tabelo skupaj pol ure zaradi lažjega dnevnega seštevka.

Ravnateljica je vodje nagovorila, naj imajo pravičen in korekten odnos do vseh delavcev v enoti in naj sodelujejo z vodstvom.

Če je pomanjkanje kadra v enoti, vodja najprej kliče pom. ravnateljice, ona pa potem razporeja morebitne študentke – vodje same ne razporejajo študentk ali upokojenih delavk.

Zaradi lažje organizacije dela, naj vodje vsakodnevno zjutraj sporočajo morebitno odsotnost strokovnih delavcev pom. ravnateljice, zadloženi za njihovo enoto, saj se potem lažje organizira delo po enotah, kjer je potreba po pokrivanju manjkajočega kadra.

Ravnateljica je povedala, da + ure strokovni delavci pridobijo le takrat, ko neposredno nadomeščajo strokovnega delavca v oddelku ali podaljšajo svoj delovni čas zaradi odsotnosti drugega strokovnega delavca. Vsekakor pa + ura ni predčasni prihod na delo zaradi drugih obveznosti.

Tabele delovnih ur je dolžan vsak delavec redno mesečno oddajati pom. ravnateljice, ki je zadolžena za določeno enoto, do 5. dne v mesecu za pretekli mesec. Vodje enot za izplačilo plač pošljejo podatke pom. ravnateljice, ki je zadolžena za določeno enoto, do konca meseca.

Ravnateljica je spodbudila vodje enot, naj se redno koristijo pavze delavcev in KP starejših zaposlenih. Pom. ravnateljice Breda Zupančič je kot primer navedla, da lahko delavke koristijo KP ob 7.00 uri, ob 7.30 uri pa začne delavka delo v oddelku (kjer je to možno). Pravilo je, da za KP vzgojiteljice menja vzgojiteljica, za KP pom. vzg. menja pom. vzg. ali vzgojiteljica.

Na spletni strani v kotičku za zaposlene bo objavljen "Koledar dogodkov", kjer se bodo vnašali pomembni datumi in dogodki za lažjo organizacijo delavcev.

Ravnateljica se je dotaknila tudi revizije, ki je pregledovala predvsem evidentiranje delovnega časa. Ugotovili so, da strokovni kader načeloma izpolnjuje po predpisih, tehnični kader pa ne zadostuje predpisom za evidentiranje delovnega časa.

Pom. ravnateljice Breda Zupančič je na kratko predstavila Hišna pravila, ki so jih prejele tudi vodje enot v tiskani obliki. Hišna pravila so objavljena tudi na spletni strani vrtca.

Vodje enot je opozorila, da se študentke, ki pridejo na delo v enoto, vpraša, ali imajo obroke ali ne, saj do izplačila za prehrano niso upravičene.

Delavci naj presežek ur poizkušajo porabiti do konca avgusta, na kolegiju pa smo sprejeli, da je lahko ostanek LD ob koncu poletja 10 dni.

Soglasja za fotografiranje hrani vsak strokovni delavec za svoj oddelek celo leto, ob koncu se soglasja vrnejo na upravo vrtca.

Zdravniška potrdila na začetku šolskega leta, ki jih strokovnim delavcem predajo starši, strokovni delavci pregledajo in jih takoj vrnejo na upravo vrtca v tajništvo.

Novinci brez zdravniškega potrdila ne smejo biti v vrtcu, strokovni delavci jih po zakonu ne sprejmejo v oddelek.

Čas kosila za oddelke otrok, starih od 1 do 2 leti, se bo z novim šolskim letom prestavil na 11.15 uro.

Pom. ravnateljice Ana Gregorič je spregovorila o smernicah za šolsko leto 2023/2024:

- ob oblikovanju LDN enot naj strokovni delavci določijo cilje s področja kulturno-umetniške vzgoje (smernice MIZŠ in Zavoda za šolstvo), sledijo naj prednostnemu področju vrtca – BRANJE IN GIBANJE.
- pogovorne urice se izvajajo v popoldanskem ali jutranjem času, organizirajo naj se vsak drugi teden v mesecu.
- 1. roditeljski sestanek se izvede do 15. septembra 2023, 2. roditeljski sestanek pa lahko oddelki 5-6 let izvedejo meseca januarja (vsebine: odlogi, vpisi v šoli, bodoči prvošolčki, sodelovanje s šolo, pomladni tabor, ...), ostali oddelki pa meseca maja (vsebine: dosežki otrok, pregled leta, dogovori do konca šol.leta,...).
- V letošnjem šolskem letu bodo aktivne vse tri skupine: za medije, promocijo zdravja in kulturo (v enoti naj se določijo predstavniki za skupine).
- Skupino Wanda za zaposlene bodo vodile vzgojiteljice Nuša Erjavec, Simona Rus, Blanka Trontelj in Helena Ferjan.
- Kekčeva borza znanja bo letos ponujala možnost zaposlenim, da predstavijo in prenesejo svoje znanje, spretnosti, veščine ali hobije na ostale zaposlene (zbirajo se dejavnosti, ideje,...).
- Bralni klub bo tudi letos potekal v popoldanskem času.
- Delo v aktivih bo potekalo na ravni enot, posebnost bodo tri enote v POŠ, ki se bodo priključile ostalim enotam po naslednjem razporedu: Rožle in Trobentica, Pika in Zvonček, Pastirček in Kosobrin.
- Potekale bodo tudi Učeeče se skupnosti (USS) pod vodstvom Blanke Trontelj in Petre Bor, USS je neodvisna od enot, zanjo se odločite posamezno po oddelkih.
- Vzgojiteljski zbori in aktivni so obvezni za vse strokovne delavce.
- Šola za starše bo potekala 26.9.2023.
- Seminar za vse zaposlene bo potekal v dveh delih: 11.10. ali 19.10.2023.
- Gradiva, zapisnike, LDNje in obrazce lahko strokovni delavci kadarkoli uporabijo na spletni strani vrtca pod zavihkom "ZA ZAPOSLENE". Vodje enot so prejele geslo za dostop.
- eDnevnik mora biti izpolnjen vsakodnevno, strokovni delavci naj bodo pozorni tudi na zapisovanje kratkih opisov vseh dejavnosti. Oblikovale se bodo tudi smernice kot v pomoč pri izpolnjevanju eDnevnika.
- V pripravi je tudi tabela za vpisovanje redne delovne uspešnosti kot pomoč vodjam enot.
- V mesecu oktobru naj se enote povežejo z gasilci ter organizirajo vaje evakuacije.

Pom. ravnateljice Ana Gregorič je predstavila tudi spremenjen in dopolnjen obrazec za pisanje LDN enote, ki je na voljo na spletni strani vrtca.

Tina Pajnič je vprašala, kako je s talnimi oblogami na terasi in ali se to vpiše v investicijsko vzdrževanje.

Nevenka Kocijančič je na pobudo ravnateljice poročala o poizkusnih talnih blazinah v enoti Tinkara.

Pom. ravnateljice Breda Zupančič je povedala, da zbira prijave za mentorice za dijakinje 1., 2. in 4. letnika SVŠGL.

Ravnateljica Darja Zorec je predstavila nov protokol shranjevanja fotografij, ki bo posredovan tudi v tiskani obliki v enote. Izdelal se bo arhiv fotografij, ob koncu šolskega leta se bodo fotografije iz enot poslale preko WeTransferja ravnateljici. Fotografije se čez leto shranjuje na računalnike v enoti.

Pom. ravnateljice Breda Zupančič je opozorila, naj strokovne delavke ob kakršnikoli poškodbi materiala fotografirajo poškodbo, da lahko služi kot dokaz za morebitne prijave na zavarovalnico.

V nadaljevanju je pom. ravnateljice Breda Zupančič povedala o predlogu Sonje Kerin Kos iz ZD Grosuplje, da bi v prvih 14 dneh septembra izvedli sestanek s predstavnicami iz enot, saj si želijo poglobljenega sodelovanja z vrtcem.

Letošnji pomladni tabor bo potekal na Pokljuki preko Planeta otrok v mesecu aprilu. Izveden bo v treh terminih.

Za prvi šolski dan, 1. septembra 2023, lahko strokovne delavke, ki imajo prvošolce, koristijo ID, vendar morajo predložiti potrdilo, da je otrok vstopil v 1. razred.

Po enotah se do meseca maja naredi načrt koriščenja LD za leto 2023, zaradi lažje organizacije dela ob koncu šolskega leta. Dopust za leto 2023 se pokoristi do konca maja 2023.

Vodja prehrane in ZHR je opozorila na Kulturo varnega prehranjevanja, ki ga mora izpolnjevati naš vrtec po novi uredbi. Spodbudila je, da izpolnimo ankete o kulturi varnega prehranjevanja v celoti (100%), saj so bile ankete v lanskem letu izpolnjene samo v 70%. Vsak delavec je dolžan podpisati izjavo o varnem prehranjevanju ter izpolniti anketo.

Pom. ravnateljice Ana Gregorič je predstavila seznam nalog in odgovornih oseb za posamezne zadolžitve na ravni zavoda. Seznam bo objavljen na spletni strani vrtca in se bo sproti dopolnjeval in obnavljal po potrebi.

Tina Pajnič je opozorila na motnje v internetnih povezavah v enoti Kekec ND in SD.

Anja Skubic je izpostavila težavo glede počitniške rezervacije, ko se starši sredi koriščenja rezervacije odločijo, da jo prekinejo zaradi razloga kot je "otroku je doma dolgčas". Sedaj je bil to en primer, ko pa se bo razvedelo, bo lahko vedno več takih staršev, večje število nenapovedanih otrok pa bo oslabilo delovanje kadra čez poletje, kar se je letos pokazalo za kar veliko težavo, ko so bili otroci zelo veliko prisotni v vrtcu in niso imeli počitnic.

Ravnateljica je poudarila pomen vzgoje staršev – na 1.rod.sestanku lahko strokovne delavke starše nagovorijo in spodbudijo, naj res izkoristijo čas z otrokom/otroki tudi med počitnicami. Pomembno je, da se starši zavedajo, da vrtec ni samo igra, ampak je otrokova služba.

Kolegij smo zaključili ob 14.45 uri.

zapisala:

Ana Gregorič

Darja Zorec

ravnateljica

GRADIVO, KI SO GA PREJELE VODJE ENOT:

- Smernice za šolsko leto 2023/2024
- Hišna pravila
- Delovna obveznost vzgojiteljic in pom.vzgojiteljic
- Seznam telefonskih števil VVZ Kekec Grosuplje (obnovljen!)
- Soglasja staršev
- Zdravniška potrdila novincev (tista, ki so bila sprejeta na upravi)