



## VVZ KEKEC GROSUPLJE

Trubarjeva cesta 15

1290 Grosuplje

Tel.: 01 786-61-80, fax: 01 786-61-90

E-naslov: vrtec.kekec@guest.ames.si

Internet naslov: <http://www.vrtec-kekec.si>

Številka: 6007-1/2022-2

Datum: 27/10-2022

### Zapisnik

Kolegija VVZ Kekec Grosuplje, ki je bil v četrtek, 27/10-2022 ob 6.30 uri v enoti Kekec Grosuplje

Prisotni: Tina Panjič, Saša Pavlin, Zdenka Strmec Španinger, Milka Čučić, Nevenka Kocijančič, Vida Kastelic, Martina Kocman, Anja Skubic, Nuša Erjavec, ravnateljica Darja Zorec, pomočnici ravnateljice Breda Zupančič in Metka Kadunc, Branka Strah, vodja ZHR

Ravnateljica Darja Zorec je predstavila **dnevni red**:

1. Uvodni pozdrav in pregled zapisnika prejšnjega srečanja
2. Informacije o vsebinski izvedbi strokovnih aktivov, izplačilo prehrane, določitev kriterijev za izplačilo redne uspešnosti in načrtovanje vzgojno izobraževalnega dela
3. Aktualna dogajanja po enotah
4. Informacije in pobude
5. Razno

#### K točki 1:

Prisotni so se strinjali z zapisnikom prejšnjega kolegija in današnjim dnevnim redom. Z dnevnim redom so bile seznanjene tudi sodelavke iz vrtca Kosobrin in Trobentica. Na dnevni red ni bilo predlogov ali pobud.

#### K točki 2:

Ravnateljica je predstavila delo strokovnih aktivov. Sestanek vodij aktivov je 7.11. ob 13.00 uri v vrtcu Pastirček. Vodje enot naj pomočnici ravnateljice Metki Kadunc sporočijo imena vodij strokovnih aktivov.

Del letnega delovnega načrta je tudi AKCIJSKI NAČRT s področja Metodologije Korak za korakom. Dopolnijo naj ga strokovne delavke, ki tega še niso storile. Načrt naj bo konkreten z enim kazalnikom.

Izpolnjen obrazec prinesete na strokovni aktiv (predvidoma v novembru). Strokovni aktivni bodo potekali po enotah, razen Trobentice, Zvončka in Kosobrina, ki so združeni v en aktiv. Izbrano področje izboljšave (Učno okolje, Strategije poučevanja, ....), naj bo glede na prednostno nalogo vrtca ter specifično skupine.

Načrtovanje dela je obveznost vsake vzgojiteljice in mora biti redno vodeno. Oblika je lahko različna, vsaka vzgojiteljica zagovarja svojo pripravo in način ter čas oblikovanja.

Možno je, da se dopolni s fotografijo, fotografiranim načrtom, ki je oblikovan na listu papirja...

Predlog za redno delovno uspešnost naj vodje enot posredujejo pri oddaji ur, v pisni obliki in pošljejo ravnateljici. Sledil je razgovor o tem katere so tiste dejavnosti, ki so podlaga za delovno uspešnost. Vodje enot so se strinjale, da naj se nagradijo tiste, ki so pokrivala bolniške odsotnosti in posledično podaljševale redni delovni urnik.

Pri bolniških odsotnostih so veliko pomagale tudi dijakinje in študentke, vendar so med njimi velike razlike. Kriterij za delovno uspešnost so lahko različne dejavnosti na ravni vrtca, med drugim tudi mentorstvo dijakom in študentom.

Po poizvedbi želja za prehrano je bilo ugotovljeno, da polovica delavcev v vrtcu ne želi jesti. Ravnateljica je predlagala, da bodo preverili možnost, da zaposleni odjavijo kosilo in jedo samo zajtrk (ali obratno).

Za prehrano bodo zaposleni dobili izjavo. V razgovoru ki je sledil, so vodje ugotovljale, da je težava v tem, da zaposleni dobivajo denar za prehrano in vseeno jedo. Ugotavljamo, da so pri prehrani velike razlike med enotami. Med zaposlenimi so razlike v okusu, nekatere enote imajo hrano, ki jo kuhajo v OŠ. V oddelkih 1-3 let strokovni delavki težko jesta skupaj z otroki, ker le ti potrebujejo še veliko pomoči. Ugotavljamo, da na tem področju obstajajo še mnoga odprta vprašanja.

Ko bodo izjave o prehrani podpisane, bodo o tem obveščene tudi vodje enot.

Branka Strah je povedala, da je še vedno razlika med odjavami prehrane in dejanskim številom otrok, se je pa stanje izboljšalo v primerjavi s poletnimi meseci.

Pri tem je dobrodošlo, da ima vodja enote dostop do skupin v enoti. Vodje pri tem ugotavljajo, da nimajo še vse urejenega dostopa.

#### K točki 3 in 4:

Ravnateljica je pohvalila vse vzgojiteljice, da so skrbno poslale zapisnike roditeljskih sestankov.

V vseh enotah so na zanimiv način izvedli dejavnosti v Tednu otroka.

Ravnateljica je naprosila vodje enot, da sporočijo vsem zaposlenim naj redno spremljajo sporočila v eAsistentu.

V vseh enotah poteka inventura in spremembe se sporočajo Petri Šilc. Napišejo se prenosi oz. odpisi.

Predlog zaposlenim je, da poslikajo sredstva, igrače, ki jih ne potrebujejo in jih objavijo na eAsistentu.

Mogoče bo uporabno za druge strokovne delavke,

Vsaka strokovna delavka naj pazi na urejenost igralnic in zunanjega prostora. V Vrtcu Rožle bi radi odstranili dotrajana korita. Sledil je razgovor o tem kam naj storimo z veliko materiala, ki se »skladišči« po igralnicah.

Saša Pavlin je povedala, da je dobila ponudbo o brezplačnem sodelovanju z Zavarovalnico Triglav. V pomladnem času bi nam prepleskali talne označbe na igrišču.

Ravnateljica je povedala, da nas 11.11.2022 v vrtcu obišče župana občine Grosuplje dr. Peter Verlič, podžupan Janez Pintar, vodja urada za finance, gospodarstvo in družbene dejavnosti Jelka Kogovšek in svetovalka za družbene dejavnosti Mojca Koželj.

25.5.2023 je datum prireditve ob 70.letnici vrtca v Športni dvorani Brinje.

Dogovorjeno je, da se posname dokumentarni film ob 70 letnici vrtca.

#### K točki 5:

Zdenka Strmec Španinger je predlagala, da bi bile vaje pevskega zbora ob 13.00 uri. Kateri dan bodo, bomo sporočili naknadno, ker se moramo uskladiti glede prostora.

Zdenka Strmec Španinger je vprašala na koga se obrnejo zaposleni, ki imajo vprašanja o plači. Ravnateljica je svetovala, da naj vsi zaposleni pregledujejo plačilne liste in neposredno pokličejo računovodkinjo.

Breda Zupančič je obvestila prisotne, da se v naslednjem šolskem predvidoma uvede naziv višji svetnik.

Kolegij smo zaključili ob 8.20 uri.

Zapisala:  
Breda Zupančič

*Breda Zupančič*



Ravnateljica VVZ Kekec Grosuplje:  
Darja Zorec

*Darja Zorec*